

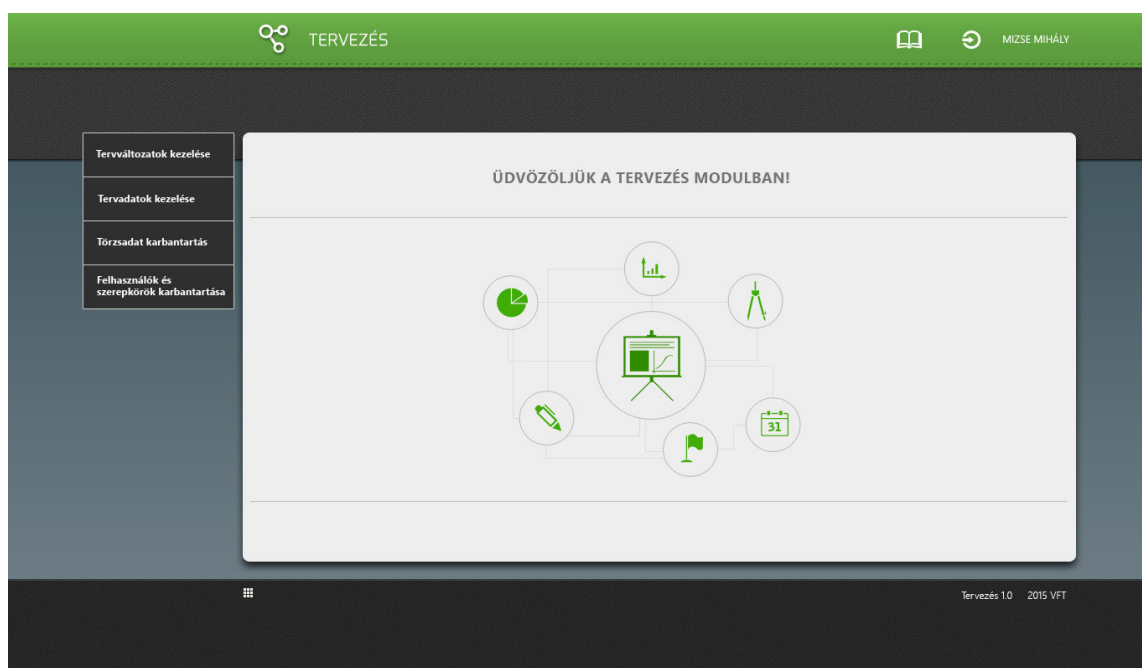


## Államigazgatás Hatékony Működését Támogató Szoftverek

### Célkitűzések, előnyök

A rendszer célja, hogy a működés során szükséges pénzügyi folyamatokhoz kapcsolódó tervezési segédlet, egy könnyen kezelhető felületen keresztül, központilag összehangolt és átlátható módon legyen elérhető.

Kiküszöböli a kézi összesítő munkát (ezáltal az összesítési és összegzési hibákat), valamint segít egy kézben tartani az egész tervezési folyamatot, és lerövidíteni az újratervezés menetét.



### Fő jellemzők és kialakítási irányvonalak

#### ■ Jogszabályi háttér

- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

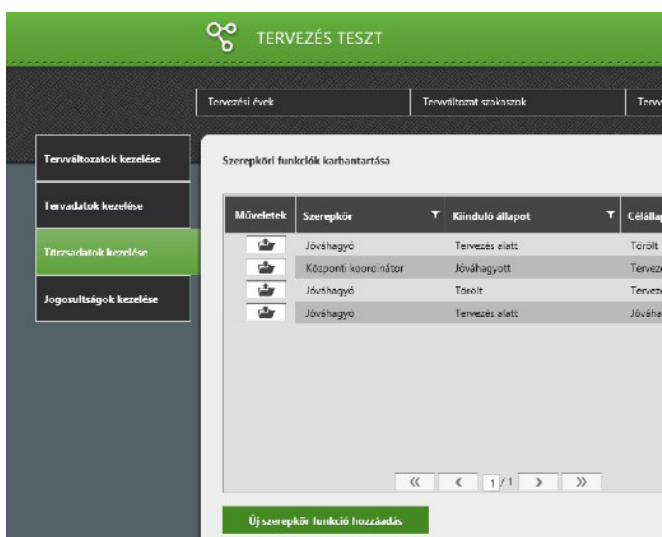
## ■ Főbb jellemzők

- A mindennapokban használt internetes böngésző segítségével érhető el, így alapjaiban megegyezik az internetezés közben használt tevékenység egyszerűségével.
- Az ergonómiailag jól kialakított felhasználóbarát felületnek köszönhetően használata gyorsan megtanulható, funkciói könnyen kezelhetők.
- A felület felépítése úgy lett kialakítva, hogy a folyamatok letisztultak és könnyen át láthatók lettek.
- Fejlett jogosultságkezeléssel rendelkezik, tetszőleges számú felhasználó használhatja egyszerre, számtalan jogosultsági lehetőség alakítható ki.
- Funkcionálisan megkülönbözteti a tervadat rögzítőket és a központi koordinátorokat egymástól (más menüpontokat érhetnek el, alapvetően más jogkörrel rendelkeznek).
- Az adatok a megfelelő szervezeti egységekhez rendelt jogosultság szerint láthatók illetve módosíthatók.
- A berögzített adatok automatikusan kerülnek összesítésre a rögzítést követően az arra jogosult felhasználó táblázataiban.
- A rendszer lehetőséget biztosít többdimenziós tervezésre („főkönyvi számlaszám”, „szervezeti egység” és „dátum” előre beépített valamint néhány (a bevezetésnél egyeztetett) tetszőleges tartalommal feltölthető dimenzió)
- A nem automatikusan töltött adatok esetén a központi koordinátorok részére rugalmas törzsadatkezelést biztosít, mely magába foglalja a folyamatkezelés teljes folyamatát.
- Bár böngésző segítségével érhető el a központi felülete, a tervadatok berögzítéséhez Excel kezelési alapszintű ismeretek szükségesek a tervadat rögzítők részéről, illetve magasabb szintű ismeretek a központi koordinátorok részéről.
- Mivel a tervadatok berögzítése Excel segítségével történik, így működnek az abban használt képletek, hivatkozások, használhatóak az abban megszokott formázási lehetőségek.
- Lehetőség van bázisadatok betöltésére melyek hatékonyan segíthetik a tervadatok berögzítését.
- Tervváltozatok generálása segítségével elkülöníthetővé válnak egymástól a tervezési szakaszok, és nyomon követhetővé, egymással összehasonlíthatóvá válik a tervezési múlt.
- Jól kezelhető, átlátható, részletes, könnyen finomhangolható folyamatkezelést tesz lehetővé.
- Szerepköri hozzárendelések segítségével a tervváltozatok állapotváltoztatásain keresztül megvalósuló visszajelzésekkel nyomon követhető a szervezeti egységek tervadatai rögzítésének állapota.

- A folyamatkezelés keretein belül akár több szintű jóváhagyási rendszer is kialakítható, ebből kifolyólag centralizált vagy decentralizált folyamat is definiálható a felhasználói igénynek megfelelően.
- A rendszer úgy került kialakításra, hogy az általános működés során fejlesztői beavatkozásra ne legyen szükség, és a bevezetésnél a lehető legkevesebb rendszergazdai tevékenységre korlátozódjanak azok a teendők, amelyeket a központi koordinátorok nem tudnak maguk megoldani.
- Egyedi fejlesztés révén a rendszer nyitott és rugalmas a továbbfejlesztési lehetőségekre.

## Megvalósítás eszközei

A rendszer minden eleme egy központi felületen keresztül érhető el egy böngésző segítségével. A tervek kitöltése, az adatok összesítése és megjelenítése Excel program segítségével történik.



	2016	2017
1 Tervváltzat név	2016 - Első lépés (V1)	
2 Szervezet kód név	6000 - Országos központ	
3 keretgazda kód	_0000	
4		
5 <b>Összeg</b>	<b>Oszlop címkék</b>	
6 <b>Sor címkék</b>	2016	2017
7 <b>Bevételek számla</b>		325 000 000,0
8 <b>Működési célú támogatások államháztartás</b>		
9 <b>Felhalmozási célú támogatások államháztartás</b>		
10 <b>Közhatalmi bevételek</b>		
11 <b>Működési bevételek</b>		300 000 000,0
12 <b>Felhalmozási bevételek</b>		25 000 000,0
13 <b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		
14 <b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>		
15 <b>Finanszírozási bevételek</b>		
16 <b>Egyéb számla</b>		
17 <b>Nincs adat</b>		
18 <b>Kiadási számla</b>		325 000 000,0
19 <b>Személyi juttatások</b>		150 000 000,0
20 <b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális</b>		60 000 000,0
21 <b>Dologi kiadások</b>		90 000 000,0
22 <b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>		
23 <b>Egyéb működési célú kiadások</b>		
24 <b>Beruházások</b>		25 000 000,0